

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名 豊明市大宮児童館
指定管理者名 セリオ・ALSOKビルサービス共同事業体
指定期間 令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所管課 子育て支援課

令和2年度 前半期(4~9月期) / 令和2年度 後半期(10~3月期)
区分 項目
【施設全般の管理運営に関する業務】
条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか
条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか
人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか
適切な有資格者を常に配置しているか
管理日誌等により、業務の記録をしているか
緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか
【利用者に関する業務】
利用者数、稼働率等が著しく低下していないか
利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か
【保守点検並びに清掃業務等】
建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか
定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか
異常、不具合等を見つけた場合、速やかに市に報告しているか
利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか
破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか
修繕等の履歴を適切に管理しているか
備品は適切に管理しているか
消耗品等は適切に補充しているか
【事業の実施に関する業務】
指定事業は適切に実施されたか
自主事業は適切に実施されたか
【個人情報の取り扱い】
個人情報等の管理は適切に行われているか
【①に係る指定管理者の自己評価】
例年実施している植栽管理・道具点検・カーペット清掃に追加し、今年度より消防点検・浄化槽点検もきちんと実施している。
【①に係る施設所管課の評価】
・施設管理は利用者の安全・利便性を考慮し、適宜備品等の購入が行われている。
・定期的な事業や季節ごとのイベントは、新たな内容や感染対策を講じて実施されている。

①業務の履行確認

区分評価 A

区分評価 A

区分	項目	令和2年度 前半期(4～9月期)				令和2年度 後半期(10～3月期)							
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考				
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】												
	窓口対応は適切に行われているか	A	利用者への対応については、常に誠意を持って丁寧に対応している。滞りも事務所内から出て、必ずお声かけを見送っている。	A		A	利用者への対応については、常に誠意を持って丁寧に対応している。滞りも事務所内から出て、必ずお声かけを見送っている。	A					
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	前回のモニタリングの際のアンケートに書いていただいた利用者様のご意見やご要望については、改善策を考えたその結果を提示する形で、ご利用者様に伝えている。	A		A	前回のモニタリングの際のアンケートに書いていただいた利用者様のご意見やご要望については、改善策を考えたその結果を提示する形で、ご利用者様に伝えている。	A					
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	年度末に実施したアンケートの苦情・要望等については、すぐに改善できることにおいては対応済み。利用者様により良い環境を提供できるように、日々改善を怠っていない。	A		A	年度末に実施したアンケートの苦情・要望等については、すぐに改善できることにおいては対応済み。利用者様により良い環境を提供できるように、日々改善を怠っていない。	A					
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	構内でも大きな事故は発生していないが、「災害被害者に配慮すべき設備や事故が発生した場合には、速やかに報告書を作成し、市に提出している。また、同時に速やかに本社にも報告を行っており、軽微の事故についても毎月施設ごとの集計をまとめて本社で管理している。	A		A	構内でも大きな事故は発生していないが、「災害被害者に配慮すべき設備や事故が発生した場合には、速やかに報告書を作成し、市に提出している。また、同時に速やかに本社にも報告を行っており、軽微の事故についても毎月施設ごとの集計をまとめて本社で管理している。	A					
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	毎日、朝と夕の職員による清掃の他に、定期的におもちゃや道具の清掃や消毒を実施している。今年度はすでに2回、カーペット清掃を実施済み。	A		A	毎日、朝と夕の職員による清掃の他に、定期的におもちゃや道具の清掃や消毒を実施している。また、1年を通してカーペット清掃を3回実施している。	A					
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	備品台帳で確認を取りながら、管理を行っている。廃棄せざるを得ない物品については、市に問い合わせ、廃棄の手続きを行っている。また、それに代わる備品を、新しく購入している。	A		A	備品台帳で確認を取りながら、管理を行っている。廃棄せざるを得ない物品については、市に問い合わせ、廃棄の手続きを行っている。また、それに代わる備品を、新しく購入している。	A					
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	新機・継続に関わらず、職員がアイデアを出し合い、色んな体験・経験ができるよう工夫することに努めている。毎回、取組内容が違うので、子どもたちが飽きることなく意欲的に参加できるようになっている。	A		A	新機・継続に関わらず、職員がアイデアを出し合い、色んな体験・経験ができるよう工夫することに努めている。毎回、取組内容が違うので、子どもたちが飽きることなく意欲的に参加できるようになっている。	A					
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】												
	外部への取組報告など定期的に更新しているか	S	ウェブサイト随時更新、タイムリーに情報を発信している。	S	外部に対しても非常に分かりやすい情報発信ができています	S	ウェブサイト随時更新、タイムリーに情報を発信している。	S	外部に対しても非常に分かりやすい情報発信ができています				
子育て支援を意識した環境を整えているか	A	昼も砂場遊びをしながら昼食に過ごせるよう、砂場の目よけシートを業務終了後の目よけシートに取替えた。砂場内が暑くなり、砂場遊びが好きなお子様も暑さを感じない環境で砂場遊びをすることができた。また、来館される方が気持ちよく利用できるように、非接触型体温計を用意した。安全にご利用いただけるように、靴の消毒機を設置し、幼児さんが楽しんで遊べる机と椅子セット、そして、入気のある給食用乗車を購入した。	A		A	暑さを避けるように、ホールにも幼幼用のベンチを設置し、1階所に多く集まることのないように工夫した。また、長年課題となっていた、図書室の西日に対しては、直射日光に当たらないように、目よけシートを設置し、快眠に過ごせるようにした。幼児服のおもちゃも新調して、楽しんでもらえるように環境を整えた。今後も、ご利用者様に快適に過ごしていただけるように環境整備に力を入れていきたい。	A						
職員の質の向上に関する取組がなされているか	S	新型コロナウイルスの影響で対面研修ではなく、弊社研修がDVD研修+ディスカッションレポート提出になった。また、市のWEB研修に参加して、質の向上に努めている。	A	積極的な研修参加が見受けられるが、水準に概ね沿っていると判断	A	新型コロナウイルスの影響で対面研修はなく、弊社研修がDVD研修+ディスカッションレポート提出になった。また、市のWEB研修に参加して、質の向上に努めている。また、社内での専門研修も活用し、責任者が東日本からの会議に積極的に参加し、他の自治体の良いところを吸収し、日々の運営に活かしている。	A	積極的な研修参加が見受けられるが、水準に概ね沿っていると判断					
地域との交流を意識した取組がなされているか	A	新型コロナウイルスの影響で地域の方々との交流は自粛しているが、お話を伺い幼児お話し会に来てくださった講師の方々や子どもたちとの交流はあった。	A		A	新型コロナウイルスの影響で地域の方々との交流は一部自粛しているが、お話を伺い幼児お話し会に来てくださった講師の方々や子どもたちとの交流はあった。	A						
		【②に係る指定管理者の自己評価】 利用者様に気持ちよく利用していただけるよう、細部にも気を配り環境を整えている。新型コロナウイルスの影響により、来館者数の減少・イベントの自粛等があったが、その中でも安心してご利用いただけるように、消毒等の清掃対応・ソーシャルディスタンスを考慮した環境を整えた。また、コロナ禍から、行事は全て中止とするのではなく、少しでも多くの利用者の方に楽しんで利用していただけるよう、行事の進め方やあり方を工夫し、安全に配慮したイベントを9月より開催している。安全で楽しいイベントを通して、安心感へ繋げていき、地域にとっての児童館の在り方について追及していきたい。				【②に係る指定管理者の自己評価】 「施設の運営状況に関する事項」に関しては、滞りなく業務を遂行できている。「指定管理者が設定したサービス水準に関する事項」に関しては、常に前向きに取り組んでいる。ただ、コロナ禍での地域の方々との交流を意識した取り組みはともしい状況ではあるが、出来る範囲で安全に実施している。今後も利用者様に気持ちよく利用していただけるよう、細部にも気を配り環境を整えていきたい。新型コロナウイルスの影響により、来館者数の減少・イベントの一部自粛等があったが、その中でも安心してご利用いただけるように、消毒等の清掃対応・ソーシャルディスタンスを考慮した環境を整えた。コロナ禍から、行事は全て中止とするのではなく、少しでも多くの利用者の方に楽しんで利用していただけるよう、行事の進め方やあり方を工夫し、安全に配慮したイベントを9月より開催している。安全で楽しいイベントを通して、安心感へ繋げていき、地域にとっての児童館の在り方について追及していきたい。また、社内での専門研修も活用し、責任者が東日本からの会議に積極的に参加し、他の自治体の良いところを吸収し、日々の運営に活かしている。また、自施設での活動内容も広がっている。							
		【②に係る施設所管課の評価】 ・日々の利用者の声、アンケートによりニーズを把握し、事業の実施に工夫がされている。				区分評価	A		【②に係る施設所管課の評価】 ・児童館の役割を認識し、地域の住民等が参加できる事業を実施することができている。		区分評価	A	
③ サービス提供の安定性の確認	事業取支は黒字になっているか	A	黒字になっている。	A		A	黒字になっている。	A					
	必要な帳簿は備えられているか	A	帳簿類は本社経理課で管理を行って、監査法人からの指導もいただいている。	A		A	帳簿類は本社経理課で管理を行って、監査法人からの指導もいただいている。	A					
	経理処理は適正に行われているか	A	本社経理課において、適正に管理されている。監査法人からの指導もいただいている。	A		A	本社経理課において、適正に管理されている。監査法人からの指導もいただいている。	A					
	収入増加のための取組がなされているか												
	管理経費削減に関する取組がなされているか	A	備品管理においては、社内部署ごとに備品の発注ラインを設定し、余分な在庫を抱えないような仕組みづくりに変更した。	A		A	備品管理においては、社内部署ごとに備品の発注ラインを設定し、余分な在庫を抱えないような仕組みづくりに変更し、継続中。WEB決裁におけるペーパーレス化。3社相見積りの実施。	A					
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	安定している。15期連続黒字経営となった。	A		A	安定している。16期連続黒字経営となった。	A					
			【③に係る指定管理者の自己評価】 事業運営に関しましては、健全で安定した運営を行うことができています。				【③に係る指定管理者の自己評価】 コロナ禍においても、事業運営に関しましては健全で安定した運営を行うことができています。						
		【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。				区分評価	A		【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。		区分評価	A	

【項目評価】

- S (優良) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A (良好) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B (課題あり) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C (要改善) : 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S (優良) : 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A (良好) : 項目評価が全てA以上。
- B (課題あり) : 項目評価にBがある。
- C (要改善) : 項目評価にCがある。